LMS (ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİ) KULLANIM KILAVUZU (ÖĞRENCİLER İÇİN)

gtuzem.gtu.edu.tr

İÇİNDEKİLER

1)	LMS SİSTEMİ TANITIM3
2)	LMS SİSTEMİNE GİRİŞ4
3)	DERSLERE ERİŞİM7
4)	CANLI DERSLERE KATILIM8
5)	LMS ETKİNLİKLERİNE ULAŞMA9
	Ders Dokümanları ve Videolarına Erişim9
	Ödev Etkinliği10

1. ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİ (LMS)

Tanıtım

Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS), öğrencilere öğrenme materyalleri, ödev, anket, forum, mesajlaşma, sınavlar gibi farklı kaynak ve etkinlik türleri sunan ve öğrenciye yapmış olduğu etkinliklere yönelik geri dönüşüm sağlayan, öğrenci öğretim elemanı - eğitim materyalleri arasındaki etkileşimi izleyen, yöneten ve raporlayan çevrimiçi bir öğretim platformudur.

Öğrenci otomasyonundan farklı bir sistem olan Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS), öğrencilere sanal sınıflara erişim imkânı sağlamaktadır. Bununla birlikte farklı öğrenim modülleri sunarak dersleri gerçekleştirmeyi hedefleyen ve öğrencinin geliştirilmesine yönelik farklı öğrenim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine imkân tanıyan bir yapıdır.

2. LMS SISTEMINE GIRIŞ

a. Öğrenme Yönetim Sistemine (LMS), gtuzem.gtu.edu.tr linkinden ÖĞRENCİ
GiRiŞi butonunu tıklayarak ulaşabilirsiniz.



b. LMS'e giriş yapabilmek için; Kullanıcı Adınız kısmına Üniversitemiz tarafından verilen öğrenci numaranızı, Parolanız kısmına ise öğrenci işleri sistemine girdiğiniz
6 haneli şifrenizi yazınız. Şifrenizi bilmiyorsanız veya unuttuysanız Parolamı Unuttum linkine tıklayarak basamakları takip ediniz.



Sorularınızı gtuzem@gtu.edu.tr mailine iletebilirsiniz.

3. DERSLERE ERIŞİM

Öğrenme Yönetim Sistemine (LMS) giriş yaptığınızda sistem ana sayfasında kayıtlı olduğunuz dersler görünecektir. **Kontrol Paneli** butonundan derslerinize ulaşabilirsiniz. Derse giriş yaptığınızda dersin haftalarını görebilir, bu haftalara ait ders materyalleri, ödevleri ve videolarına ulaşabilirsiniz.



4. CANLI DERSLERE KATILIM

Kontrol Panelinden **Takvim** butonuna tıklayarak canlı ders (çevrimiçi ders) linklerine ulaşabilirsiniz.

Çevrimiçi ders linkini tıkladığınızda açılacak küçük penceredeki Çevrimiçi Ders bağlantısına tıklayarak canlı derse erişebilirsiniz.



5. LMS ETKINLIKLERINE ULAŞMA

 Öğrenme Yönetim Sistemi etkinlikleri, öğrencilerin derse aktif katılımlarını sağlayan aktivitelerdir. Etkinlikler öğretim elemanı tarafından belirlenen tarih ve saatlerde erişebilir olacaktır. Belirlenen süreler dışında öğrencilerin ilgili etkinliklere katılımı mümkün olmamaktadır.

a. Ders Dokümanları ve Videolara Erişim

• Dersin linkine tıkladığınızda hafta başlıkları altında derse ait dokümanlara ve videolara erişebilirsiniz.

54268-Veri Tabanı Yönetim Sistemleri Kontrol paneli / Derslerim / 54268-Veri Tabanı Yönetim Sistemleri	*
Duyurular	
Hafta 1	
Ders 1 Video 1	V
Access Passcode: PPpab0u%	
a Lab 1 Video 1	V
Access Passcode: 4P^XP*.G	V
Access Passcode: dasf5%d14	
🔚 Hafta 1 Lab kodiar	\checkmark

b. Ödev Etkinliği

 Ödev, öğrencilerin istenilen konuda dijital dokümanı (PDF dokümanları, Word, Excel, PowerPoint ve görsel, ses ve görüntü dosyaları vb.) sisteme yükleme yapmalarını sağlayan bir modüldür. Öğrenci sisteme erişip, ilgili derse giriş yaptıktan sonra hafta başlıkları altında ödev etkinliği aşağıdaki şekilde görüntülenir.

54958-Algılayıcı ve Dönüştürücüler Kontrol paneli / Dersierim / 54958-Algılayıcı ve Dönüştürücüler	
Duyurular	
Hafta 1	
Hafta 2	
🔟 Algilayıcılar ve Dönüştürücüler Ders -2 Notları	\checkmark
🧧 Algılayıcılar ve Dönüştürücler Ders 2	\checkmark
Hafta 3	
👵 Algilayıcılar Ödevi	\checkmark
Sicaklik Sensörieri	¥

• Ödev etkinliği içine girilerek ödevin son teslim tarihi ve son teslim tarihine kalan gün sayısı görülür.

• Gönderimi Düzenle butonuna tıklanarak ödev yükleme işlemi başlatılır. * *

Gönderim durumu					
Gönderim durumu	Notlandırılması için gönderildi				
Puan durumu	Puanlanmamış				
Son teslim tarihi	28 Ekim 2020, Çarşamba, 00:00				
Kalan süre	4 gün 21 saat				
Son düzenleme	21 Ekim 2020, Çarşamba, 16:13				
Dosya gönderimleri	ōdev 1.docx21 Ekim 2020, 16:13				
Gönderim yorumları	Yorumlar (0)				
	Gönderimi düzenle Gönderimi kaldır				
Gönderiminizde değişiklikler yapın					

Ödevini tamamlayan öğrencinin bilgisayarına kaydettiği ödev dosyası "Dosya Gönderimleri" başlığı yanında yer alan "Dosyalar" alanına tıklanarak veya bilgisayar ekranından **"Eklemek istediğiniz dosyaları buraya sürükleyip bırakabilirsiniz"** alanına sürüklenerek yükleme yapılır. **"Değişiklikleri Kaydet"** butonuna tıklanarak, yükleme tamamlanır. Son düzenleme tarihine kadar ödevini güncellemek isteyen öğrenciler **"Gönderimi Düzenle"** kısmından gerçekleştirebilirler.